

# ADMINISTRATION COMMUNALE DE WAHL

Service technique

32, rue Principale - L-8838 Wahl

Tél. : 838185-1 - Fax : 838185-995 - info@wahl.lu

## Demande de réservation d'une salle communale

(cochez ce qui convient)

Salle de Buschrodt

Salle de Kuborn

Salle de Grevels

Salle de Wahl

Je soussigné(e)

Nom et Prénom: \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

C.P. / Localité : \_\_\_\_\_

Tél. / GSM : \_\_\_\_\_

Adresse Email : \_\_\_\_\_

Association : \_\_\_\_\_

Fonction dans cette association : \_\_\_\_\_

Responsable de l'association : \_\_\_\_\_

Motif de la manifestation : \_\_\_\_\_

Date de la manifestation : \_\_\_\_\_

Dates des répétitions : \_\_\_\_\_

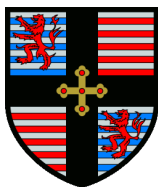
Nombre estimatif de participants : \_\_\_\_\_

demande par la présente la mise à disposition de la salle communale sélectionné ci-dessus.

Concession nécessité : oui  non  / Nuit blanche nécessité : oui  non

### Conditions spéciales à respecter impérativement :

- La salle ne pourra servir de dortoir et elle devra être vidée à 3 heures du matin au plus tard.
- Dans les salles de Grevels et Kuborn ne peuvent être vendues ou offertes que des bières *SIMON*, dans les salles de Wahl et Buschrodt ne peuvent être vendues ou offertes que des bières *DIEKIRCH*.
- L'aménagement des locaux est à charge du locataire. La mise à disposition des locaux avant la date de manifestation se fera selon les possibilités du calendrier d'occupation et devra être demandée auprès du responsable de l'atelier communal au tél : 691 838185 du LU au VE de 7-12 h & 13-16 h).
- Tous les frais pouvant résulter de la réparation de dommages éventuels sont à charge du soussigné et, le cas échéant de l'association qu'il représente, qui assume également toute responsabilité en cas d'opposition aux ou de non-respect des lois, règlements et prescriptions en vigueur (notamment : feu d'artifice, enfants éventuellement non-autorisés d'entrer sauf



# ADMINISTRATION COMMUNALE DE WAHL

Service technique

32, rue Principale - L-8838 Wahl

Tél. : 838185-1 - Fax : 838185-995 - info@wahl.lu

fête privée,...). Une police d'assurance responsabilité civile devra être conclue pour toute manifestation.

- Par sa signature, le soussigné déclare avoir pris connaissance des conditions ci-dessus ainsi que du règlement communal relatif au salles communales, d'en informer le cas échéant l'association qu'il représente et d'en assurer le respect intégral.

\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(signature)

Le soussigné reconnaît avoir inspecté la salle communale de \_\_\_\_\_ et l'avoir trouvée dans un bon état d'entretien et de propreté.

\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(signature du responsable (de l'association))

La caution est à rembourser sur le compte suivant : IBAN : \_\_\_\_\_

Le soussigné responsable du service régies communal reconnaît avoir inspecté la salle communale de \_\_\_\_\_ et l'avoir trouvé dans un bon état d'entretien et de propreté.

ou :

Avoir constaté les dégâts suivants :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(signature)